

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a turisme / Grup Micologia i Tubercultura

Referència: 24-03-00005

El CTFC precisa incorporar un tècnic/a en turisme per treballar al Grup de Micologia del Programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 160 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 6 Mil. €/any. Més informació institucional a: www.ctfc.cat/en.

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació abril 2024.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, d'acord amb la taula salarial del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Realitzar tasques relacionades amb la recerca i la transferència sobre turisme vinculat als Productes Forestals No Fustaners (PFNF), especialment el recurs micològic.
2. Realitzar altres tasques de recerca i transferència sobre aspectes socioeconòmics relacionats amb la micologia i tubercultura, especialment, comerç, màrqueting i models de negocis.
3. Participació en l'execució (continguts tècnics i gestió) de projectes nacionals i internacionals de recerca i transferència en l'àmbit dels PFNF, i especialment, de la micologia.
4. Desenvolupar i avaluar diferents instruments i polítiques per a la promoció dels recursos micològics.
5. Organització i desenvolupament de tallers, entrevistes i enquestes amb actors.
6. Preparar, desenvolupar i/o assistir a reunions de projectes, conferències científiques i tallers.
7. Redacció científica, seguiment i avaluació de projectes.
8. Redacció de propostes de projectes competitius.
9. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

1. Estudis a nivell de llicenciatura, grau o enginyeria
2. Coneixement del marc dels productes forestals no fustaners (PFNF), especialment el recurs micològic, i les seves cadenes de valor
3. Experiència laboral en projectes i iniciatives de recerca i transferència aplicada a escala regional i internacional de temàtica forestal, ambiental i/o de gestió de recursos naturals, especialment dels productes forestals no fustaners.
4. Experiència en la preparació de propostes i execució de projectes nacionals, europeus i internacionals (com a gestor i com a coordinador de projectes)
5. Coneixement de programes europeus, com Horizon Europe, PRIMA, International Partnerships, Interreg. Etc.
6. Coneixement en el desenvolupament d'iniciatives turístiques basades en PFNF, especialment el recurs micològic.
7. Alt nivell de motivació pel treball de recerca aplicada motivat per problemes pràctics rellevants.
8. Nivell avançat de Microsoft Office.
9. Domini de català, castellà i anglès, tant parlat com escrit.
10. Disponibilitat d'incorporació immediata.
11. Permís de conduir.

CONDICIONS VALORABLES

1. Es valorarà especialment tenir estudis superiors en turisme.
2. Altres estudis i coneixements en comercialització internacional de Productes Forestals No Fustaners.
3. Fonaments metodològics en ciències socials qualitatives i quantitatives.
4. Experiència i coneixements del funcionament de les administracions públiques.
5. Habilitats de comunicació i escriptura.
6. Coneixement d'altres idiomes (alemany, francès, etc.).

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Alt grau d'implicació.
4. Pensament crític i atenció al detall.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
7. Persona responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.
8. Disposició a viatjar, a nivell local i internacional.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 5 d'abril de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abril del 2024 (aprox.)	Inici del contracte.